

SFirm - Kontoumstellung mittels VR-NetKey (PIN/TAN)

Nur für Kundinnen und Kunden der bisherigen Raiffeisenbank Essenbach eG und Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG ab dem 23.09.2022

WICHTIG

Am 24.09.2022 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Essenbach eG, Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG und Raiffeisenbank Altdorf-Ergolding eG **zur Raiffeisenbank Landshuter Land eG**

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 23. September 2022 noch bis 15:00 Uhr möglich. Ab Sonntag, 25. September 2022 müssen Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Essenbach eG und Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Inhaltsverzeichnis

1. Umstellung über Fusionsassistent
oder
2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)
 - 2.1 Anmeldung
 - 2.2 Daten sichern
 - 2.3 HBCI-Bankzugang ändern
 - 2.4 Neue Bankleitzahl hinterlegen
 - 2.5 HBCI-Konto ändern
 - 2.6 Zugang synchronisieren
 - 2.7 Auftraggeberkonto anpassen

1. Umstellung über Fusionsassistent

- 1.1 Starten Sie SFirm mit ihrem gewohnten Kennwort.
- 1.2 Bevor der Fusionsassistent Änderungen an dem Programm vornimmt, wird eine Sicherungskopie in folgendem Verzeichnis abgelegt:
<SFirm-Datenverzeichnis>\SFirm-Fusion_[Datum]_[Uhrzeit]
- 1.3 Nach dem Start von SFirm, startet automatisch der Fusionsassistent mit einem entsprechenden Hinweisfenster. Bestätigen Sie dies mit „Weiter“.
- 1.4 Anschließend werden die Daten geprüft und ggfs. angepasst:
 - Konten der Zahlungsempfänger/-pflichtigen inklusive zugehöriger Mandate • ZV-Aufträge
 - Konten der AZV-Zahlungsempfänger inklusive zugehöriger AZV-Aufträge
 - Konten Auftraggeber inklusive zugehöriger ZV- und AZV-Aufträge
 - HBCI-Verwaltung (PIN/TAN-Zugänge)
 - Bankleitzahl

Klicken Sie auf weiter, um den Assistenten fortzusetzen und mit dem nächsten Hinweisfeld abzuschließen.

2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

2.1 Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2.2 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.



2.3 HBCI-Bankzugang ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang Ihrer VR-Bank Tübingen eG und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".





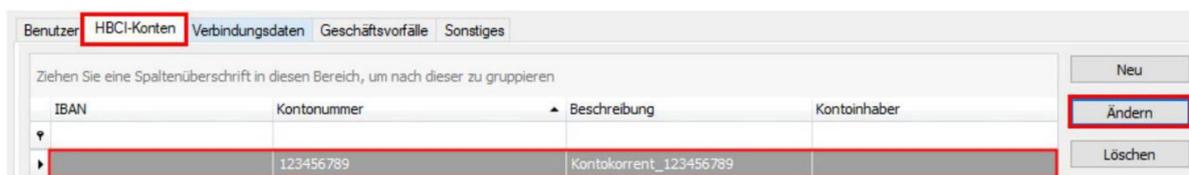
2.4 Neue Bankleitzahl hinterlegen

Tragen Sie die neue **BLZ 74362663** ein und wählen Sie anschließend den Reiter "HBCI-Konten".



2.5 HBCI-Konto ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern"



Tragen Sie die neue **BLZ 74362663** ein und passen Sie den Banknamen an. Falls sich auch Ihre Kontonummer ändert, hinterlegen Sie diese bitte ganz oben. Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

HBCI-Konto bearbeiten

Kontonummer: 15123456789

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto

Beschreibung: Kontokorrent_123456789

Kontowährung: EUR

Kontoinhaber:

IBAN:

Falls diese Kontonummer in der Liste der HBCI-Konten dieses Instituts mehrfach vorkommt, grundsätzlich die Benutzerberechtigungen dieses Kontos verwenden.

Konto bei:

BLZ: 60391310 BIC: LKZ: 280

Name: Volksbank in der Region

Benutzer Mehrfachunterschriften Referenzkonten-Liste

Wichtig - Führen Sie Schritt 2.5 bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Essenbach eG bzw. Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG durch!

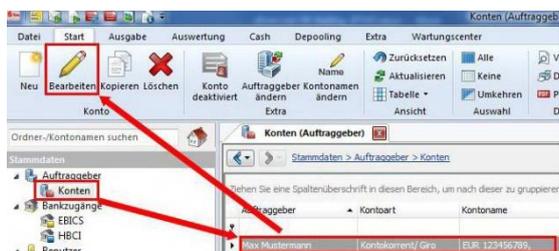
2.6 Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und ggf. die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten "X" oben rechts



2.7 Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Raiffeisenbank Essenbach eG bzw. Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie, falls notwendig, die alte durch die neue IBAN. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst.

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"

Konto bearbeiten

Kontoverbindung Übertragung AZV HBCI Rundrufdefinition

Auftraggeber: Max Mustermann

Kontoart: Offline-Konto

IBAN:

BLZ/BIC:

Bankname:

Kontonummer:

Währung:

Kontoname:

Wichtig - Führen Sie Schritt 2.5 bei allen Ihren bisherigen Konten der Raiffeisenbank Essenbach eG bzw. Raiffeisenbank Peffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG durch!

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Haben Sie Fragen? Gerne beantwortet Sie Ihnen unser Electronic Banking Team, rufen Sie einfach an Tel. 0871/97317-7131.

Stand:
September 2022
www.rb-lala.de

